**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Малоархангельского района**

**«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

**План -график («дорожная карта») по формированию функциональной грамотности обучающихся**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.

3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательной деятельности школы.

4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

5. Выявить профессиональные дефициты педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся.

6. Внедрять в учебный процесс задания для оценки и формирования функциональной грамотности из открытого банка, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО».

Школьный план включает в себя систему мер по следующим направлениям:

- нормативное сопровождение и организационно-координационное сопровождение;
− организационно-координационное сопровождение по вопросам методической работы;
−аналитическое сопровождение;
−оценка функциональной грамотности обучающихся;
−информационное сопровождение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие/направление** | **Сроки** | **Ответственный** | **Показатели для контроля**(результативность) |
| **1.** | **Нормативное сопровождение и организационно-координационное сопровождение по вопросам исполнения дорожной карты** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика(«дорожныхкарт»)поформированиюфункциональнойграмотностиобучающихсяна2021/2022 уч.г. | До 15.10.2021 г. | Заместитель директора | Проведено совещание, утвержден план – график |
| 1.2 | Определениешкольного координатора,обеспечивающегоорганизацию повышенияквалификациииметодическойподдержкипедагоговпоформированиюфункциональнойграмотности | Октябрь 2021 г. | Заместитель директора | Определен школьныйкоординатор |
| 1.3 | Организация участия школы в федеральных/региональных оценочных процедурах | В течение года | Заместитель директора | Приняли участие в федеральных/ региональных оценочных процедурах |
| 1.4 | Формированиебазыданныхобучающихся8-9классов2021/2022учебногогодаиучителей,участвующихвформированиифункциональнойграмотностиобучающихся 8-9 классов по шести направлениям:- формирование математической грамотности обучающихся- формирование читательской грамотности обучающихся- формирование естественнонаучной грамотности обучающихся- формирование финансовой грамотности обучающихся- формирование глобальных компетенций- формирование креативного мышления | До 01.11.2021 г. | Заместитель директора | Сформированабазаданныхобучающихся8-9классов2021/2022учебногогода,иучителей,участвующихвформированиифункциональнойграмотностиобучающихся 8-9 классов |
| 1.5 | Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:- методологии и критериев оценки качества общего образования в ОО на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219;- подходов международного сравнительного исследования PISA, TIMSS, PIRLSк оценке функциональной грамотности: особенности заданий;- материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности»- материалов российского исследования PISA | Октябрь 2021г. | Заместитель директора, классные руководители . | Использованы материалы для работы педагогов по формированию функциональной грамотности |
| 1.6 | Реализация программ внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности | По плану  | Заместитель директора | Разработаны и реализуются программы внеурочной деятельности |
| 1.7 | Проведение мероприятий по развитию исследовательской и проектной деятельности | В течение года | Кл. рук. | Приняли участие в мероприятиях |
| 1.8 | Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 классов | По плану школы | Заместитель директора | Приняли участие в конференции обучающихся, протоколы защиты проектов |
| **2.** | **Организационно-координационное сопровождение по вопросам методической работы**  |
| 2.1 | Участие в федеральных и региональных мероприятиях по формированиюфункциональнойграмотностиобучающихся (совещания, заседания РУМО, конференции, вебинары, семинары и др.) | В течение года | Заместитель директора. | Приняли участие в федеральных и региональных мероприятиях |
| 2.2 | Формирование заявки обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию иоценке функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора | Заявка сформирована |
| 2.3 | Проведение совещания с педагогами. | В течение года | директор. | Повышение уровня информированности педагогов |
| 2.4 | Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности | По плану МО | Рук шмо | Повышение уровня информированности педагогов |
| 2.5 | Формирование банка заданий для формирования и оценки функциональнойграмотности | В течение года | Заместитель директора | Сформирован банк заданий |
| 2.6 | Организация работы рабочих/творческихгрупппо формированию функциональнойграмотности обучающихся | В течение 2021/2022 уч. года |  | Рабочие группы по шести направлениям реализуют планы работы |
|  | -читательской грамотности- |  | Учитель русского языка и литературы |  |
|  | - по математической грамотности- |  | Учитель математики |  |
|  | -по естественнонаучной грамотности-  |  | Учитель биологии |  |
|  | -по финансовой грамотности- |  | Учитель истории |  |
|  | -по глобальным компетенциям |  | Учитель физической культуры |  |
|  | -по креативному мышлению |  | Учитель изобразительного искусства |  |
| 2.7 | Проведение заседанийшкольных методических объединенийпедагогических работников по вопросам внедрения в учебный процесс заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» | В течение года | Учителя | Внедрение в учебный процесс заданий [https://fg.resh.edu.ru](https://fg.resh.edu.ru/)<https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti> |
| **3.** | **Аналитическое сопровождение** |
| 3.1 | Аналитическая работа с результатами оценочных процедур | Июль, август 2022 г. | Замдир, | Разработаны аналитические справки/отчеты |
| 3.3 | Внедрениевучебную деятельностьбанка заданий дляформирования и оценкифункциональнойграмотности, осуществление контроля за внедрением банка заданий | В течение года | директор. | В учебную деятельность внедрен банк заданий дляформирования и оценкифункциональнойграмотности |
| 3.4 | Контроль разработки/внесения изменений в локальныеактыОО,регулирующиесферуформированияи развитияфункциональной грамотности(ООП,положение о ВСОКО, рабочиепрограммыучебных предметов,курсов,оценочныесредстваит.д.) | Ноябрь 2021 | директор. | Разработаны локальныеактыОУ, регулирующиесферуформированияи развитияфункциональной грамотности |
| 3.5 | Мониторинг размещения на информационных ресурсах ОО актуальных материалов, связанных с формированием функциональной грамотности | В течение года | директор. | На сайтах ОО размещены методические материалы |
| **4.** | **Информационное сопровождение** |
| 4.1 | Информационно-просветительская работа с родителями по вопросам функциональной грамотности | В течение года | Классные руководители | Протоколы родительских собраний, информация на сайте |
| 4.2 | Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на сайте школы | В течение года | директор. | Действующий информационно-методический ресурс по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |